

**ASOCIACIÓN DE FAMILIARES DE PERSONAS CON ALZHEIMER
"AFA TABAIBA-MOYA"
MEMORIA**

Ejercicio 2018

I.- Identificación de la entidad:

Denominación Asociación de Familiares de Alzheimer "AFA TABAIBA MOYA"		
C. I. F. G35.929.314		
Domicilio social Plaza de Carretería, 16		
Código Postal 35420	Municipio Moya	Provincia Las Palmas
Teléfono 928620087	Fax 928620087	
Dirección electrónica: asociaciontabaibamoya@gmail.com		
Página web: http://afatabaiba.wixsite.com/asociacion		
Facebook: AFA Tabaiba-Moya		
Número de Inscripción Registro de Asociaciones de Canarias G1/S1/14240-07/GC		

II.- Socios:

Incorporaciones durante el ejercicio: 25
Bajas durante el ejercicio: 41
Número de socios: 79

III.- Medios personales:

Número de empleados	Fijos	2
	Eventuales	6
	Voluntarios	0
	Becarios (Practicas)	0
TOTAL		8

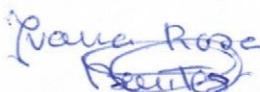
Presidenta

Fdo:



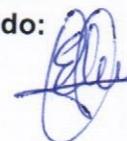
Tesorera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Dña Juana R. Benítez Santana

Dña. Elena Rodríguez Benítez

Asociación Familiares Alzheimer

A.F.A. TABAIBA - MOYA

C.I.F.: G-35929314

Plaza Carretería, 16

35420 - Moya

Índice

I.- Identificación de la entidad	1
II.- Socios:	1
III.- Medios personales	1
IV Descripción de actividades	3
Introducción	3
¿Qué es un Centro de Día terapéutico?	3
Funciones de la Trabajadora Social en A.F.A. Tabaiba-Moya	5
Funciones de la Administrativa en A.F.A. Tabaiba-Moya	7
Funciones de la Psicóloga	7
Descripción de Actividades y Tareas continuas	8
Actividades específicas año 2018	11
• Actividades informativas y tareas de coordinación y gestión de la Asociación	11
• Actividades y tareas para recaudar fondos económicos	12
• Actividades y tareas formativas	13
• Actividades informativas y sensibilización:	13
• Bajas y Altas Usuarios durante todo el año 2018	14
• Proyectos ejecutados en el año 2018	16
V.- Medios materiales	20
VI.- Subvenciones y donaciones	21
VII.- Tesorería	21
VIII.- Cuestionario	21
Memoria económica	23

IV Descripción de actividades:

Introducción

A.F.A. Tabaiba-Moya (Asociación de Familiares de enfermos de Alzheimer y otras demencias Tabaiba-Moya) surge en el año 2006 mediante la iniciativa de cuatro mujeres cuidadoras que deciden unirse y crear un recurso para sus familiares de carácter estable y permanente.

Con el apoyo del ayuntamiento municipal ponen en marcha un Centro de Día de atención integral para personas dependientes afectadas por el Alzheimer u otro tipo de deterioro cognitivo. Este Centro, ubicado en el barrio de Carretería, dispone de dos salas, dos baños adaptados, dos oficinas, un almacén y un office.

En la actualidad el Centro está completamente renovado y dispone de material específico para realizar diferentes actividades de estimulación cognitiva.

El objetivo principal de esta entidad es mejorar la calidad de vida del usuario-a y su familiar y/o cuidador principal proporcionando una atención terapéutica integral.

¿Qué es un Centro de Día terapéutico?

Los Centros de Día para personas afectadas por la enfermedad de Alzheimer en fase leve y moderada ofrecen actividades terapéuticas dirigidas a tratar los problemas amnésicos y disminuir la angustia que ello produce a los enfermos. Con carácter general, realizan actividades que permiten:

- Estimular y mantener las capacidades mentales residuales.
- Incrementar la autoestima e identidad personal del enfermo, tratando de superar la confusión y la desorientación, proporcionando seguridad.
- Evitar la desconexión del entorno y fortalecer las relaciones socioafectivas.
- Mantener la autonomía del enfermo en las actividades de la vida diaria.
- Prevenir y reducir los síntomas psiquiátricos y de comportamiento.
- Proporcionar seguridad
- Desarrollar programas de estimulación constituidas en talleres, y encaminadas a paliar las alteraciones de conducta, como por ejemplo:
 - Psicoestimulación cognitiva
 - Expresión artística
 - Musicoterapia
 - Psicomotricidad.
 - Actividades al aire libre, paseos.

[...] Por otra parte, estos Centros pueden satisfacer también las necesidades de los cuidadores informales o familiares de las personas con demencia (Baldwin, 1988). Aunque el propósito principal de estos Centros es el de atender a la persona mayor, los cuidadores utilizan este recurso comunitario como una oportunidad para el respiro, y por esta razón supone un recurso de elección para los cuidadores. En estos casos, las características del cuidador y su bienestar tienden a ser más importantes que las características de la persona con demencia.

El Servicio de Centro de Día para personas con demencia, es un recurso sociosanitario que se define como un centro psico-socio-terapéutico y de apoyo a la familia, que durante el día presta atención a las necesidades básicas, terapéuticas y sociales del enfermo con demencia.

Es un dispositivo dirigido a personas que cumplen con los criterios de diagnóstico conocidos y aceptados en la identificación de la demencia, generalmente con red social de apoyo y que muestran limitaciones en su autonomía física, psíquica o social, provocándoles dichas limitaciones y por tanto la necesidad de atención para mantener su autonomía o funcionalidad.

El objetivo principal que se persigue en el Centro de Día terapéutico **A.F.A. Tabaiba Moya** es:

“Mejorar la CALIDAD DE VIDA DEL ENFERMO CON DEMENCIA, retrasando su institucionalización definitiva no deseada, o poco aconsejable, y, por supuesto, mejorar la CALIDAD DE VIDA DE LA FAMILIA CUIDADORA.”

Son dos tipos de objetivos los que se persiguen:

- ✓ **Los Objetivos marcados en lo referente a la atención del Usuario-a:**
 - Retrasar la institucionalización definitiva no deseada o poco aconsejable.
 - Favorecer y reforzar la autoestima de la persona enferma.
 - Intentar siempre mejorar, de una manera global, la dimensión humana del paciente y su calidad de vida.
 - Preservar el mayor tiempo posible la autonomía personal del sujeto.
 - Estimular, mantener y reforzar en la medida de lo posible el rendimiento cognitivo.

- ✓ **Los Objetivos marcadas en lo referente a atención con la familia cuidadora:**

- Proporcionar tiempo libre y descanso.
- Ofrecer orientación y asesoramiento.
- Desarrollar conocimientos, habilidades y actitudes adecuadas en todo lo relacionado con el manejo y las consecuencias de la enfermedad de la demencia.
- Proporcionar habilidades que permitan reducir el estrés y mejorar el estado psicofísico de los familiares cuidadores.

Extraído del documento:

- *MODELO DE CENTRO DE DÍA PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS CON ENFERMEDAD DE ALZHEIMER. Confederación Española de Familiares de Enfermos de Alzheimer y otras Demencias (CEAFA). Colección Documentos. Serie Documentos técnicos.*
- *La web del Servicio extremeño de la autonomía y Atención a la Dependencia.*

Funciones de la Trabajadora Social en A.F.A. Tabaiba-Moya

Las funciones principales de la Trabajadora social en el Centro de Día terapéutico son las siguientes:

- Asesoramiento, información y apoyo a los familiares con personas enfermas de Alzheimer u otras demencias y la comunidad que demande atención-información.
- Detección, Estudio, valoración y/o diagnóstico de las necesidades y problemas sociales.
- Gestión y elaboración de proyectos sociales y trámite de subvenciones.
- Elaboración de los expedientes de nuevos-as usuarios-as.
 - Realizar la acogida al ingreso del nuevo-a usuario-a, siendo así la persona de referencia para el familiar y el usuario-a.
 - Tramite de los documentos necesarios para adjuntar al expediente.
 - Tramite de valoraciones individuales de cada usuario.
 - Visita a domicilio de cada uno de los familiares de los usuarios/as del Centro para realizar la entrevista personal, observación y recogida de datos personales y sociales.
 - Elaboración de informes sociales.
 - Tramitar bajas de expedientes.

- Actualizar datos personales y familiares de los usuarios-as
 - Valorar la evolución de cada usuario/a, proceso y desarrollo de la demencia.
 - Control del tratamiento farmacológico de cada usuario/a (solicitar nuevo fármaco cuando está próximo a agotarse el disponible en el Centro.)
 - Convocar reuniones mensuales con los familiares para informarles sobre el funcionamiento del Centro y comunicar las propuestas de actividades
-
- Informar y establecer contacto frecuente con los familiares de los usuarios/as. Valorar el progreso de su enfermedad, nivel de dependencia, y ofrecer recursos adaptados a cada fase del deterioro cognitivo y funcional.
 - Fomentar la integración, participación organizada y el desarrollo de las potencialidades para mejorar la calidad de vida del usuario-a.
 - Prevención de la aparición de situaciones de riesgo social.
 - Fomentar el mantenimiento de las funciones del usuario-a. Establecer, conjuntamente con el equipo, el Plan de Actividades Individuales y/o grupales para el mantenimiento y promoción de las capacidades funcionales.
 - Procurar que exista un nivel de higiene personal adecuado del usuario-a.
 - Coordinar las actividades de ocio. Realizar, coordinándose con el resto del equipo, la evaluación trimestral de las actividades y el Programa Anual de Actividades del centro.
 - Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinar, las Normas ético-profesionales para la preservación de la confidencialidad de los usuarios-as
 - Tramitar, en coordinación con el área de Servicios Sociales del municipio, ayudas y prestaciones para los usuarios/as. (Por ejemplo: servicio de ayuda en el domicilio, prestaciones sociales, la prestación del Sistema para la autonomía y atención a la dependencia...)

Las tareas de coordinación/gestión, trámites y prestaciones se realizarán con la responsable del Servicio de Alzheimer desde el departamento de Servicios Sociales del ayuntamiento municipal, con la trabajadora social Silvia, técnica responsable del Área de Mayores del departamento de Servicios Sociales.

Las tareas a ejecutar en coordinación son:

- Entrevista y valoración social inicial del usuario-a en el domicilio, previo a la incorporación al Centro.
- Trámite de solicitudes.
- Valoración de las solicitudes presentadas, si es apto para beneficiarse de las actividades rehabilitadoras del Centro de Día terapéutico.

- Valoración semanal de la evolución de cada usuario-a.
- La trabajadora social Silvia se encarga de los tramites a realizar en las Administraciones Públicas, tales como:
 - Elaboración y envío de “Certificados de concesión de plazas” al departamento del “Servicio de Atención al a Dependencia” del Gobierno de Canarias.
 - Elaboración y envío de “Informes de altas y bajas de los usuarios-as del Centro” al departamento del “Servicio de Atención al a Dependencia” del Gobierno de Canarias.
- Realización de campañas de concienciación, prevención y sensibilización sobre la enfermedad.
- Planificación de actividades de carácter lúdico-social

Funciones de la Auxiliar Administrativa en A.F.A. Tabaiba-Moya

- Llevar la contabilidad y efectuar cobros y pagos
- Redacción de correspondencia, preparación de liquidaciones, cálculo de nóminas y operaciones análogas
- Apoyo para la elaboración de proyectos y búsqueda de recursos
- Atención telefónica.
- Gestión del archivo, de tareas de gestión fiscal y laboral
- Relaciones con el exterior, tanto con la Administración Pública como con empresas de servicios contratados por el Centro de Día.
- Gestiones bancarias.
- Mantenimiento y gestión de la página web de la Asociación:
<http://afatabaiba.wix.com/asociacion>
- Mantenimiento y actualización del facebook de la Asociación (gestión compartida con la trabajadora social)
- Actualización de la base de datos de socios.

Funciones de la Psicóloga en A.F.A. Tabaiba-Moya

- Ofrecer asesoramiento y atención psicológica a la persona cuidadora.
- Prestar una intervención psicológica dirigida a los-as 13 usuarios-as esperados-as.
- Realizar la valoración neuropsicológica, diagnóstico emocional y conductual de la persona enferma.
- Elaboración de informe psicológico.

- Definir los objetivos terapéuticos y evaluar los programas de psicoestimulación individual y grupal en colaboración con el resto del personal técnico.
- Realizar seguimiento del plan de intervención de cada usuaria. Además, gestionará y mantendrá al día la documentación relativa a la evolución de la enfermedad, en cuanto a capacidades cognitivas y funcionales, el estado emocional y conductual de la enferma.
- Atención psicológica individual o grupal a las persona cuidadoras:
 - Realizar entrevistas y o sesiones de valoración y tratamientos psicológicos de patologías derivadas de la relación con la enferma y su entorno a través de la asistencia psicológica individual.
 - Intervenciones-sesiones de carácter grupal con cada familia para la aceptación y el afrontamiento de la enfermedad, así como generar un espacio de apoyo emocional y personal que descarguen los efectos derivados de la ardua tarea de cuidar a personas dependientes con la enfermedad de Alzheimer.
 - Gestionar y programar las actividades para el taller grupal "Cuidando al cuidador".
- Realización de campañas de concienciación, prevención y sensibilización sobre la enfermedad.
- Planificación de actividades de carácter lúdico-social.

Descripción de Actividades y Tareas continuas

- **Celebración Reuniones de Coordinación del Equipo Técnico y la Junta Directiva.** El objetivo de estas reuniones es realizar un seguimiento y control de las tareas ejecutadas, realizar una valoración evolución general de los-as usuarios-as así como realizar propuestas de actividades y nuevos y búsqueda de recursos económicos.

Se plantea, cuando fuese necesario, valoración para adquirir nuevo material de estimulación cognitiva o cualquier otro material que se considere. El objetivo de estas reuniones es realizar una planificación e intervención interdisciplinar entre los diferentes técnicos (trabajadora social, auxiliares geriátricas, administrativa, psicóloga y terapeuta) para con los-as usuarios-as a partir del perfil e informe individual de cada usuario-a.
- **Celebración Reuniones periódicas con los familiares** de los-as usuarios-as del Centro de Día, con el objetivo de informarles y hacerles partícipes en las actividades propuestas, informarles sobre los nuevos proyectos a poner en marcha así como de las incidencias que pudieran suceder durante el mes.

- Se realizan entrevistas de forma periódica con la enfermera de enlace de nuestra zona, Yolanda. El objetivo es coordinar la atención a los usuarios dependientes del municipio de manera conjunta, y por otro lado la enfermera de enlace detecta posibles usuarios que puedan optar a nuestro Centro de Día especializado como recurso sociosanitario. También la enfermera de enlace es la promotora de actividades y talleres sanitarios para los cuidadores del municipio. Este año la enfermera de enlace causo baja a principios de año y no hubo sustitución quedando esta tarea sin ejecutarse.
- Continuación en la coordinación de tareas del personal derivado dentro del proyecto:
 - **“Intervención integral con mayores”**, convenio concedido al Ayuntamiento de la Villa de Moya, mediante el cual el departamento de Servicios Sociales nos deriva personal para la atención a nuestro usuarios. Dentro de este proyecto nos derivan:
 - Dos auxiliares de geriatría (84,4% de la jornada, en horario de 08:15 a 14:15 horas y de 09:00 a 15:00): Leticia y Reyes. Del 01 de octubre de 2017 al 31 de marzo de 2018. Del 1 de julio al 31 de Diciembre (84,4% de la jornada, en horario de 08:15 a 14:15 horas y de 09:15 a 15:15 horas): Rosa Delia y Soraya.
 - Un fisioterapeuta, la cual acude al Centro dos veces en semana de 12:30 a 13:30 horas. Asiste del 01 de octubre de 2017 al 31 de Diciembre de 2018.
 - Reuniones de equipo técnico. Realización de valoraciones individuales de los usuarios, valorar evolución del deterioro cognitivo y funcional. Determinar tipos de intervenciones. Planificación de actividades a nivel grupal.
- Realizar seguimiento del estado y desarrollo de la **“Ley 39/2006, de 14 de Diciembre, de promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de Dependencia”**.
 - Ofrecer información y asesoramiento a los familiares de los-as usuarios-as sobre el funcionamiento de la misma.
 - Supervisar que cada usuario-a tiene debidamente presentada la solicitud y ha sido valorado por el “Servicio de valoración” correspondiente. Constatar baremación obtenida (Grado y nivel de dependencia). Por otro lado, orientar al familiar, en cada caso concreto a solicitar re-valoración del usuario según evolución de su deterioro cognitivo y funcional.

- Supervisión del estado de las infraestructuras del Centro de Día. Propuesta de mejoras del espacio y decoración.
- Seguimiento de tareas de mantenimiento de las infraestructuras del Centro de Día. Supervisión de cumplimiento de control sanitario
- Planificación del planning de tareas mensual del personal auxiliar, coordinación de las tareas diarias y programación de actividades a ejecutar.
- Planificación del periodo vacacional del personal laboral.
- Realización y gestión de las fichas de control tanto de los usuarios-as como del personal (fichas de control de diuresis-deposiciones, asistencia, comedor, limpieza del Centro...)
- Realización y supervisión semanal del “Libro de incidencias” del Centro de Día terapéutico.
- Realizar gestiones necesarias para adquirir material didáctico o de oficina cuando fuera necesario.
- Realizar gestiones para adquirir material de limpieza. El personal de limpieza entrega el listado de material que va siendo necesario y se realiza el pedido a la auxiliar del departamento de Servicios Sociales, Cande, y ella lo deriva al departamento de Servicios.
- Apoyar, en momentos puntuales y según el número de personal existente, al personal auxiliar para realizar las actividades de estimulación cognitiva para poder ofrecer una atención más individualizada a cada usuario-a.
- Informar a la junta directiva sobre el funcionamiento diario del Centro, actividades realizadas y demanda del material necesario.

Actividades específicas año 2018

Actividades informativas, tareas de coordinación y gestión de la Asociación y el Centro de Día terapéutico:

- Reuniones de equipo realizadas entre la junta directiva, la administrativa y la trabajadora social, en la sede de la Asociación para realizar seguimiento y valoración de las actividades en ejecución así como para la búsqueda de nuevos recursos y proyectos.
- Envío de carta-recordatorio de pago de cuota a los socios.
- Celebración de la Asamblea ordinaria anual, dirigida a los asociados. Se realizó el 09 de abril de 2018.
- Celebración convocatoria de Asamblea extraordinaria dirigida a los asociados para propuesta de solicitar la Declaración de Utilidad Pública para nuestra Asociación. Se realizó el 24 de agosto de 2018.
- Se estable contacto y coordinación con el Centro de Salud municipal para vacunar aquellos usuarios, que dentro de la Campaña Vacunación 2018, así lo deseen. Se contacta con la subdirectora Dña. Amparo. Se envía autorización escrita a cada familiar y posteriormente se elabora listado y se envía a la subdirectora para que acuda el enfermero al Centro a vacunar.
- Visita-inspección de dos técnicos del Instituto de Atención Socio sanitaria del Cabildo de Gran Canaria para conocer y valorar el estado de la infraestructura del local.
- Entrevista telefónica con Juan Rojo (técnico del IAS) para revisar el estado del expediente de acreditación del Centro. 28 de marzo y en varias ocasiones posteriores. Nos indica que es necesario realizar reformas en las instalaciones del Centro para optar a la acreditación.
- Reunión con Dña. M^a del Carmen Marrero García (Directora General de Dependencia y Discapacidad) para tratar-valorar posible subvención, dada la cancelación de la subvención nominativa de Bienestar Social. 03 de mayo.
- Reunión con D. Poli Suárez (alcalde) y Dña. Elsa Maroto (concejala servicios sociales). Informar sobre la cancelación de la subvención nominativa que concedía el Gobierno de Canarias con carácter anual a nuestra Asociación. Buscar alternativas y apoyo.
- Solicitud de Bastanteo de Poderes a nombre de la presidenta actual. 15 de mayo.
- Solicitud Declaración de Utilidad Pública. Denegada finalmente por carecer de memorias económicas en el formato requerido por el Gobierno de Canarias. 23 de mayo.
- Renovación Inscripción en el registro de solicitantes de subvenciones del Servicio Canario de Empleo. 28 de junio.
- Tramita alta en el programa SISPECAN del Servicio Canario de Empleo.

- Tras realizar campaña de búsqueda de apoyo por parte de grandes empresas se recibe respuesta de la Fundación Dinosol. Realizamos una entrevista el 21 de agosto con la directora de la Fundación, Dña. Virginia en la que se expone presentación de la Asociación, su misión y objetivos a alcanzar. Surge propuesta de colaboración por parte de Fundación Dinosol para aportar apoyo técnico y económico para realizar la reforma de la infraestructura del Centro de Día. Esta reforma es la gestión requerida para optar al cumplimiento del decreto 154/2015 del Reglamento regulador de los centros y servicios que actúen en el ámbito de la promoción de la autonomía personal y la atención a personas en situación de dependencia en Canarias y lograr la acreditación necesaria. Técnicos ingenieros de la Fundación Dinosol valoran y analizan la infraestructura y elaboran informe técnico. Dado el alto coste de la reforma, se realizan diversas reuniones y contactos telefónicos para buscar entidades aliadas que apoyen este proyecto y ayuden a la financiación de la reforma y se presente proyecto en diferentes convocatorias.

Actividades y tareas para recaudar fondos económicos:

- La Agrupación Folclórica Jardín de Corvo nos dona 100 CDs de su último disco "Suspiros por ti". El precio de cada disco es 10€, la recaudación obtenida será íntegra para la Asociación.
- Gestión y explotación de un "**Bochinche benéfico**" cedido a nuestra Asociación para gestionarlo en las fiestas locales del municipio. El objetivo es la recaudación económica.
- Participación en las Ferias de Artesanía celebradas en nuestro municipio a lo largo del año, colocando un **Stand Solidario**, con productos y artículos elaborados manualmente por nuestras usuarias y el equipo de trabajo del Centro Día Tabaiba-Moya.
- Se elabora un listado de grandes empresas canarias y se contacta con ellas para conocer/solicitar su área de ayudas sociales a ONGs. Se envía cartas y/o se contacta telefónicamente.
- Se elaboran mochilas de tela con el logo de la Asociación, a vender en el Stand Solidario y a través de las redes sociales.
- Fundación Dinosol dona dos estanterías para complementar el equipamiento del Centro de Día Tabaiba-Moya.
- **Proyecto Solidario "Transformamos partituras en recuerdos, ¿nos ayudas?"**. se pone en marcha en colaboración de la Agrupación Musical "Cumbres y Costas" Villa de Moya y del Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Moya, siendo el promotor y gestor del mismo Octavio Suárez, director de la Agrupación Musical "Cumbres y Costas". Este proyecto surge como vía para dar continuidad a nuestro Centro de Día y continuar

prestando atención integral y cuidado a nuestros usuarios y familiares, día a día trabajamos en la búsqueda constante de ayudas y subvenciones que permitan que nuestra ONG siga desarrollando sus acciones, mimando y cuidando a las personas enfermas de Alzheimer como se merecen. Este proyecto comienza el 19 de noviembre y finalizará el 13 de abril de 2019. Durante este periodo se realizarán diferentes acciones solidarias, sorteos, conciertos, actividades deportivas... y culminará con un concierto final el 13 de abril de 2019.

Actividades y tareas formativas

- Participación en las "XIII Conferencia de atención integral a los cuidadores de mayores dependientes", los días 10 y 11 de Mayo, organizada por INAFA.
- Realización curso bonificado por parte de la trabajadora Mariola Ojeda del curso: "Delegado de Protección de Datos" con la empresa T-Forma.
- Charla sobre Prevención de riesgos laborales al personal del Centro. Esta actividad dirigida al personal del Centro (auxiliares y trabajadora social) fue realizada el 31 de octubre a cargo del técnico de la Mutua. El objetivo fue establecer pautas de prevención en caso de incendios o accidentes, así como posibles riesgos existentes en el trabajo diario y cuidados de higiene postural. Así mismo el técnico realiza revisión del Centro, verificando el correcto estado y funcionamiento de las instalaciones

Actividades informativas y se sensibilización:

- Participación en las Ferias de Comercio y Artesanía celebradas en nuestro municipio, colocando una mesa informativa sobre nuestra Asociación.
- Gestión de las redes sociales (Facebook y página web), publicar artículos de interés sobre la enfermedad, actividades realizadas en el Centro de Día...
- Con motivo del Día Mundial del Alzheimer, el 21 de septiembre, se coloca un stand informativo y de sensibilización con esta enfermedad. El stand se coloca en un lateral del Ayuntamiento Municipal durante toda la mañana del 21 de septiembre. Se reparten trípticos informativos, y se ponen a la venta pulseras y llaveros solidarios. Además, durante este mes se realiza una actividad de información y sensibilización por las unidades educativas del municipio. Se dinamiza la siguiente actividad: "Taller Psicoeducativo sobre la enfermedad de Alzheimer". Se asiste a los siguientes colegios:
 - C.E.I.P. Carretería: 28 septiembre.
 - C.E.I.P. Manuel Balbuena Pedraza (Fontanales): 5 de octubre.
 - C.E.I.P. Costa: 9 de octubre.
 - C.E.I.P. Trujillo: 10 de octubre.
 - C.E.I.P. Frontón: 17 de octubre.

Actividades rehabilitadoras, lúdicas, culturales y sociales

- El 14 de febrero se celebra la Fiesta de Carnaval
- El 26 de febrero, se realiza una excursión-visita a la Iglesia de Nuestra Señora de la Candelaria, parroquia de nuestro municipio. Paseo alrededor de la iglesia y desayunamos en la Plaza Tomás Morales.
- El 23 de marzo, se realiza una excursión-visita a la Iglesia San Juan Bautista, en Arucas. Se realiza una visita guiada a la Iglesia de la mano de un técnico de la oficina de turismo del municipio. Mientras se recorre la iglesia, nos cuenta datos interesantes sobre la infraestructura, eventos realizados en ella...
- El 15 de junio acuden al Centro el grupo de alumnado de música folclórica del Colegio de Carretería y ofrecen a nuestras usuarias un pequeño concierto de canciones canarias.
- Encuentro intergeneracional con motivo del Día del Abuelo el 26 de julio. Una mañana diferente y divertida, recordando juegos tradicionales con música, baile, reforzando vínculos entre abuelos y nietos.
- El 26 de agosto se realiza una excursión-visita con los usuarios a la catedral de Santa Ana, en Vegueta. Se visita la Iglesia, paseo y desayuno en el parque.
- El 27 de diciembre se realiza una excursión-visita al Belén de Siona y al de Fermín, ubicados en la calle trasera de nuestro Centro.
- Realización de un taller de belleza y cuidado personal impartido por Peluquería Silvia. Celebrado el 29 de octubre en horario de 10:30 a 13:30 horas.
- Fiestas Navideña: Se celebra la **Fiesta de Navidad** el 21 de diciembre, disfrutamos de la visita de Papa Noel, que reparte regalos entre los usuarios-as., recordamos la niñez y cantamos villancicos entre todos.
- **XI Encuentro de familiares**, aprovechamos la Fiesta de Navidad para realizar el Encuentro, creando un espacio entre los familiares y cuidadores para compartir experiencia, favorecer la socialización y reforzar la unión del grupo,

Bajas y Altas Usuarios durante todo el año 2018

✓ **Enero**

- Altas: 0
- Bajas: 0
- Número total usuarios en este mes: 13

✓ **Febrero**

- Altas: 0
- Bajas: 1
- Número total usuarios en este mes: 13

- ✓ **Marzo**
 - Altas: 1
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Abril**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Mayo**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Junio**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Julio**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Agosto**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Septiembre**
 - Altas: 0
 - Bajas: 1
 - Número total usuarios en este mes: 12
- ✓ **Octubre**
 - Altas: 1
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13
- ✓ **Noviembre**
 - Altas: 0
 - Bajas: 1
 - Número total usuarios en este mes: 12
- ✓ **Diciembre**
 - Altas: 0
 - Bajas: 0
 - Número total usuarios en este mes: 13

Proyectos ejecutados en el año 2018

- Proyecto: **“Mantenimiento Centro de día terapéutico para personas con Alzheimer”**. Cuantía: 18.517,54€. Subvencionado mediante concurrencia competitiva por la Consejería de Cultura, Deportes, Políticas Sociales y Vivienda. Dirección General de Dependencia del Gobierno de Canarias, ejecutado del 01 de abril al 30 de octubre de 2018, con el que se contrata los siguientes profesionales:
 - Una trabajadora social, 20 horas/semana.
 - Una psicóloga, 20 horas/semana.
 - Una oficial administrativa, 30horas/mes.

- Proyecto: **“Mantenimiento Centro de día terapéutico para personas con Alzheimer – Atención a dependientes Grado II y III”**. Cuantía: 15.000 euros, subvencionado de forma directa por el Ilustre Ayuntamiento de la Villa de Moya. A continuación se describe y detalla el periodo y perfil cargado a este proyecto en el transcurso del año 2018 (señalar que el periodo no es correlativo debido a otras subvenciones recibidas). Se contrata los siguientes perfiles profesionales:
 - 1 auxiliar de geriatría, al 84,4% de la jornada. Contratación del 01/01/2018 al 31/02/2018.
 - Una trabajadora social, al 50% de la jornada. Contratación del 01/01/2018 al 31/03/2018.
 - Una oficial administrativa, al 19% de la jornada. Contratación del 01/01/2018 al 31/03/2018.
 - 2 auxiliares de geriatría al 84,4% de la jornada. Contratación del 01/04/2018 al 30/06/2018.
 - Una psicóloga, al 50% de la jornada. Contratación del 01/11/2018 al 31/12/2018.

- Proyecto: **“Mantenimiento y continuación del servicio de atención social y psicológica para los enfermos de Alzheimer y sus cuidadores”**. Cuantía: 5000, subvencionado mediante concurrencia competitiva por el Programa Actúa 2018 de la empresa tabacalera Japan Tobacco Industries (JTI), a ejecutar del 01 de enero al 31 de marzo de 2019. Se contrata los siguientes perfiles:
 - Una trabajadora social, al 50% de la jornada.
 - Una psicóloga, al 50% de la jornada.

- Proyecto: **“Programa de salidas culturales”**. Cuantía: 123,60€, subvencionado a través de la Convocatoria de Subvenciones dirigida a Entidades sin ánimo de lucro, al objeto de financiar los gastos derivados de la contratación de transporte colectivo (2018). La finalidad de este proyecto es financiar los gastos del servicio de transporte de las dos excursiones realizadas al municipio de Arucas y Las Palmas de Gran Canaria (Vegueta).

- Proyecto/Convocatoria: **“Gestión Centro de día Tabaiba: Atención Integral a las personas enfermas de Alzheimer complementaria y especializada psicológica, funcional y dinamización social para una plena intervención a los usuarios y cuidadores”** Cuantía: 23.004,30€, subvencionado a través de la convocatoria de IRPF Canarias 2018 del Gobierno de Canarias. La finalidad de este proyecto es mejorar la calidad de vida de las usuarias y de sus cuidadoras y familiares, realizando una intervención especializada psicológica y dinamizadora social con los y las usuarias que contribuya a reducir los efectos progresivos del deterioro cognitivo y facilitar a las cuidadoras y familiares asesoramiento y herramientas para reducir o evitar el desgaste emocional y físico. Se pretende contratar una trabajadora social, una psicóloga y una técnico de integración social al 50% de la jornada en el periodo comprendido entre el 01/04/2019 al 31/12/2019. Este proyecto se presentó el 18 de diciembre de 2018 y está pendiente de resolución.

- Proyecto/Convocatoria: **“Inversión obra Centro de Día Tabaiba-Moya”**. Cuantía: 16.573,9€, subvencionado a través de la convocatoria de IRPF Canarias 2018 del Gobierno de Canarias. La finalidad de este proyecto es mejorar la infraestructura de nuestro Centro de Día, concretamente, necesitamos la adaptación de los baños, las puertas de las salas y de las oficinas para dar cumplimiento al decreto 154/2015 del Reglamento regulador de los centros y servicios que actúen en el ámbito de la promoción de la autonomía personal y la atención a personas en situación de dependencia en Canarias para lograr la acreditación dentro de la “Red de Centros” del Cabildo de Gran Canaria y poder optar así a futuras subvenciones por parte de la administración pública. Este proyecto se presentó el 18 de diciembre de 2018 y está pendiente de resolución.

Se debe comentar dentro de este apartado que además de los proyectos ejecutados anteriormente también se hace constar aquellos **proyectos que se tramitaron pero no fueron concedidos ni ejecutados**:

- Proyecto/convocatoria: **“Atención complementaria y especializada psicológica, funcional y dinamización social para una plena intervención a los usuarios y cuidadores”**. Convocatoria de subvenciones para la promoción de la inclusión social a entidades sin ánimo de lucro para el ejercicio 2018 de la Consejería de Gobierno de Política Social y Accesibilidad del Cabildo de Gran Canaria. *Importe solicitado: 13.212,57€ Finalidad: Dar continuidad al servicio de atención psicológica, funcional y dinamización social puesto en marcha en 2016, modificando una de los perfiles contratados por cuestiones de idoneidad para el servicio. El objetivo principal es mejorar la calidad de vida de los usuarios y de sus cuidadores y familiares, realizando una intervención especializada con los usuarios que contribuya a reducir los efectos progresivos del deterioro cognitivo y facilitar a los cuidadores y familiares asesoramiento y herramientas para reducir o evitar el desgaste emocional y físico. Periodo de ejecución previsto: Del 01/09/2018 al 31/03/2019. No concedida.*
- Proyecto/Convocatoria: **“Mantenimiento del servicio de atención especializada psicológica para una plena intervención a los usuarios y cuidadores.”**Convocatoria Fundación DISA. *Importe solicitado: 10593,08€. Finalidad: contratación de una psicóloga al 50% de la jornada (20 horas semanales) como personal técnico especializado durante un año. Periodo de ejecución previsto: 01/01/2019 al 31/12/2019. No concedida.*
- Proyecto/convocatoria: **“Mantenimiento y continuación del servicio de atención social y psicológica para los enfermos de Alzheimer y sus cuidadores”**. Convocatoria de ayudas de la Fundación de la Caja de Canarias-Bankia para la realización de proyectos de acción social 2018. *Importe solicitado: 6939,38€ Finalidad: Dar continuidad a la contratación de profesionales especializados (trabajadora social y psicóloga) para complementar el servicio de atención e intervención al usuario y al cuidador-familiar. Periodo de ejecución previsto: Del 01/04/2018 al 31/07/2018. No concedida.*
- Proyecto/convocatoria: **“Mantenimiento y continuación del servicio de atención social y psicológica para los enfermos de Alzheimer y sus cuidadores”**. Convocatoria: I Convocatoria de ayudas a proyectos de acción social de la sociedad municipal de aparcamientos de Las Palmas de Gran Canaria, Sagulpa 2018. *Importe: 6000€. Finalidad: Dar continuidad a la contratación de profesionales especializados (trabajadora social y psicóloga) para complementar el servicio de atención e intervención al usuario y al*

cuidador-familiar. *Periodo de ejecución previsto:* Del 01/04/2018 al 30/06/2018. No concedida.

- Proyecto/convocatoria: **“Atención integral a las personas con la enfermedad de Alzheimer y otras demencias y a sus cuidadores”**. Convocatoria: Fundación Bancaria 'laCaixa' convocatoria territorial Canarias 2018. *Importe solicitado:* 29.546,00€ *Finalidad:* dar continuidad a la contratación de la trabajadora social y la psicóloga así como realizar una nueva contratación añadiendo y complementando el equipo de trabajo con un técnico de integración social. *Periodo de ejecución previsto:* 15.12.2018 al 31.12.2019. No concedida.
- Proyecto/Convocatoria: **“Atención integral para usuarios y cuidadores”**. Convocatoria: Compromiso Social 2018 Fundación Sergio Alonso. *Importe solicitado:* 5998,98€ *Finalidad:* dar continuidad al servicio de atención psicológica y dinamización social para mejorar la calidad de vida de las usuarias y de sus cuidadoras y familiares. *Periodo de ejecución previsto:* 01/04/2019 al 30/06/2019. No concedida.
- Proyecto/Convocatoria: **“Atención psicológica integral para las personas usuarias y cuidadoras”**. Convocatoria: 11ª Convocatoria Santander Ayuda. Fundación Santander. *Importe solicitado:* 4709€ *Finalidad:* dar continuidad al servicio de atención psicológica. No concedida.
- Proyecto/convocatoria: **“Mantenimiento del servicio de atención especializada psicológica para una plena intervención a los usuarios y cuidadores”**. Convocatoria: Fundación Disa 2018. *Importe solicitado:* 10.593,08€ *Finalidad:* solicitar financiación para el mantenimiento del servicio especializado de atención psicológica. *Periodo de ejecución previsto:* 1/01/2019 al 31/12/2019. No concedida.
- Proyecto/Convocatoria: **“Reforma y acondicionamiento "Centro de Día Tabaiba-Moya"**. Convocatoria: 12ª Convocatoria Santander Ayuda. Fundación Santander. *Importe solicitado:* 5000€ *Finalidad:* financiar una parte de la reforma y acondicionamiento del local. El objeto es mejorar la infraestructura del Centro de Día, concretamente, se realizará la adaptación de los baños y puertas de las salas para dar cumplimiento al decreto 154/2015 del Reglamento regulador de los centros y servicios que actúen en el ámbito de la promoción de la autonomía personal y la atención a personas en situación de dependencia en Canarias y lograr la acreditación necesaria. No concedida.

V.- Medios materiales:

Centros, establecimientos, mobiliario...	Bien en propiedad	Bien cedido
Local sito en Plaza de Carretería, 16		X
8 mesas 160x80x74	X	
4 Armarios	X	
2 Estanterías	X	
1 Televisor grande con instalación de antena	X	
4 sillones	X	
1 Tensiómetro	X	
1 Termómetro	X	
1 Microondas	X	
2 Vajillas completas con sus cubiertos	X	
1 Nevera grande	X	
1 Nevera pequeña	X	
1 jaula de Roche (Equipo para rehabilitación)		X

VI.- Subvenciones y donaciones

Concepto (subvención o donación)	Origen	Saldo final
Subvención	Ayuntamiento	15.000,00 €
Ayuda	JTI	5.000,00 €
Formacion bonificada	Seguridad Social	420,00 €
TOTAL		20.420,00 €

VII.- Tesorería

Banco/Caja	Saldo 1 Enero 2018	Saldo 31 Diciembre 2017
Bankia	44801.53	36812.33 €
Caja Oficina	541.36	46.77 €

Asociación Familiares Alzheimer

A.F.A. TABAIBA - MOYA

C.I.F.: G-35929314

Plaza Carretería.16

35420 - Moya

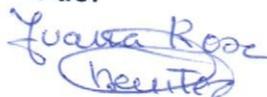
Presidenta

Fdo:



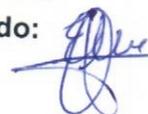
Tesorera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Dña Juana R. Benítez Santana

Dña. Elena Rodríguez Benítez

VIII.- Cuestionario

❖ Ingresos por subvenciones públicas	15.420,00 €
❖ Ingresos por donaciones privadas	5449,00 €

- ❖ Importe de las inversiones realizadas: .-€
- ❖ ¿Hay problemas de tesorería? Sí No X
- ❖ ¿Se ha dejado de atender algún pago? Sí No X

Presidenta

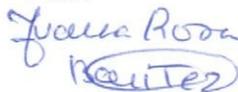
Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Tesorera

Fdo:



Dña Juana R. Benítez Santana

Secretaria

Fdo:



Dña. Elena Rodríguez Benítez

Asociación Familiares Alzheimer

A.F.A. TABAIBA - MOYA

C.I.F.: G-35929314

Plaza Carretería, 16

35420 - Moya

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Ejercicio 2018

DEBE	Saldo final	Saldo inicial
1. Gastos de explotación	7201,78	4.830,65 €
Alquileres		
Gastos de comunidad e IBI		
Mantenimiento	4618,59	2.645,68 €
Envíos y correspondencia		
Teléfono		
Seguros	809,11	808,81 €
Material de Oficina e imprenta	151,30	69,78 €
Fotocopiadoras		
Servicios exteriores contratados		
Prensa		
Locomoción		
Impuestos		
Otros gastos por actividades:	1622,78	1306,38 €
Publicaciones		
Conferencias, seminarios, Jornadas		
Actividades culturales, sociales y recreativas	1622,78	1306,38 €
2. Gastos financieros		
3. Gastos de personal	47022,89	76.381,10 €
Sueldos y salarios	34190,08	55.689,48 €
Indemnizaciones	1112,31	1.289,22 €
Cargas sociales	11720,50	19.402,40 €
3. Dotaciones amortizaciones de inmovilizado		
RESULTADO DEL EJERCICIO (PERDIDAS)	54224,67	81.211,75 €

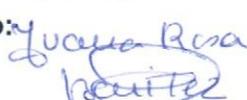
Presidenta

Fdo:



Tesorera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Dña Juana R. Benítez Santana

Dña. Elena Rodríguez Benítez

CUENTA DE PÉRDIDAS Y GANANCIAS

Ejercicio 2018

HABER	Saldo final	Saldo inicial
1. Ingresos de explotación	24740,46	26.419,09 €
Inscripción (incorporación de socios)	250,00	130,00 €
Cuotas fijas	410,00	460,00 €
Cuotas variables		
Ingresos por actividades recreativas	4085,46	2.804,09 €
Ingresos Cuotas Usuarios	19995,00	23.025,00 €
Ingresos Extraordinarios (Usuarios)		
2. Ingresos financieros	--	---
3. Subvenciones	20000,00	48.814,99 €
Administración del Estado		
Gobierno de Canarias		15.000,00 €
Cabildo		16.614,99 €
Ayuntamiento	15000,00	15.000,00 €
Red Solidaria Bankia		1.000,00 €
Fundación Disa		1.200,00 €
JTI	5000,00	
4. Patrocinio/ donaciones	869,00	2.220,37 €
VI. RESULTADOS DEL EJERCICIO (BENEFICIO)	45609,46	77.454,45 €

Asociación Familiares Alzheimer

A.F.A. TABAIBA - MOYA

C.I.F.: G-35929314

Plaza Carretería, 16

35420 - Moya

Presidenta

Fdo:



Tesorera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez Dña Juana R. Benítez Santana Dña. Elena Rodríguez Benítez

PRESUPUESTO

Ejercicio 2018

DEBE	Saldo
1. Gastos de explotación	5800,00 €
Alquileres	
Gastos de comunidad e IBI	
Mantenimiento	3000,00 €
Envíos y correspondencia	
Teléfono	
Seguros	1.000,00 €
Material de Oficina e imprenta	300,00 €
Fotocopiadoras	
Servicios exteriores contratados	
Prensa	
Locomoción	
Otros gastos por actividades:	1500,00 €
- Publicaciones	
- Conferencias, seminarios, Jornadas	
- Actividades culturales, sociales y recreativas	1.500,00 €
2. Gastos financieros	0,00 €
3. Gastos de personal	60.000,00 €
Sueldos y salarios	45.000,00 €
Cargas sociales	15.000,00 €
3. Dotaciones amortizaciones de inmovilizado	
TOTAL GASTOS	65800,00 €

Presidenta

Fdo:



Tesorerera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Dña Juana R. Benítez Santana
Asociación Familiares Alzheimer

A.F.A. TABAIBA - MOYA

C.I.F.: G-35929314

Plaza Carretería, 16

35420 - Moya

Dña. Elena Rodríguez Benítez

PRESUPUESTO

Ejercicio 2018

HABER	Saldo
1. Ingresos de explotación	27.890,00 €
Inscripción (incorporación de socios)	100,00 €
Cuotas fijas	790,00 €
Cuotas variables	
Ingresos por actividades	4.000,00 €
Ingresos Usuarios	23.000,00 €
Ingresos Extraordinarios (Usuarios)	
2. Ingresos financieros	0,00 €
3. Subvenciones	61.755,42 €
Administración del Estado	
Gobierno de Canarias	15.000,00 €
IRPF	28.755,42 €
Ayuntamiento	18.000,00 €
Bankia	
4. Patrocinio/ donaciones	1000,00 €
TOTAL INGRESOS	90645,42 €

Asociación Familiares Alzheimer
A.F.A. TABAIBA - MOYA
C.I.F.: G-35929314
Plaza Carretería,16
35420 - Moya

Presidenta

Fdo:



Tesorera

Fdo:



Secretaria

Fdo:



Dña. Nira E. Marrero Benítez

Dña Juana R. Benítez Santana

Dña. Elena Rodríguez Benítez